



# TOIMENPITEET AUTOMAATTISEN PALOILMOITINLAITTEISTON HÄLYTTÄESSÄ

## Palohälytys

Palohälytys välittyy rakennuksesta automaattisesti hätäkeskukseen, mutta hälytys on aina varmennettava numeroon **112**.

Palokunnan yksiköt saapuvat n. 6 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Turvallisuusorganisaatio ja kiinteistöhoitaja aloittavat paloilmoituksen syyn selvittämisen sekä henkilöiden ohjaamisen kokoontumispaikalle.

Koko rakennus evakuoidaan aina tulipalotilanteessa.

## PALOHÄLYTYS

1. Turvallisuusorganisaation henkilöstö / kiinteistöhoitaja tarkastaa paloilmoitinkeskuksen näyttöpäätteeltä, mikä ilmaisain / ilmaisinsilmukka hälyttää ja selvittää paikantamiskaavioista, missä osoitteessa kyseinen ilmaisain / ilmaisinsilmukka sijaitsee.

2. Turvallisuusorganisaation henkilöstö tarkastaa mahdollisuuksien mukaan hälytyskohteen ja -syyntä riittävää varovaisuutta noudattaen.

3. Palokelloja ei saa vaientaa, eikä kuitata hälytystä.

4. Lähtökohtaisesti rakennus tyhjenetään välittömästi palokellojen alkaessa soimaan.

## TULIPALO

5. Jos paloilmoituksen syynä on tulipalo, **Paina** paloilmoituspainiketta ja **Soita 112** sekä kerro selvällä rauhallisella äänellä

- **KUKA olet ja MISTÄ soitat**
- **MITÄ on tapahtunut**
- **MISSÄ on tapahtunut**
- **MITÄ apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)**
- **MISSÄ on opastus**

**Älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan!!!**

6. Pelasta välittömässä vaarassa olevat.

7. Suorita alkusammutus jos se on vielä mahdollista. Käytä käsiammutinta ja pikapalopostia. Pyydä muita rakennuksessa olevia avuksi.

8. Rajoita palo sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

9. Aloita ihmisten evakuointi kokoontumispaikalle poistumistieportaikkojen kautta.

10. **Hissin käyttö on ehdottomasti kielletty.**

11. Liikuntarajoitteisten ja muiden huonokuntoisten henkilöiden evakuointi toteutetaan henkilökunnan voimien keskittämällä uhanalaiseen kohteeseen. Virka-aikaan tapahtuvissa

hälytyksissä aluevastuuhenkilöt johtavat toimintaa omilla alueillaan ja evakuointiin käytetään kaikki tarvittava paikalla oleva henkilökuntaresurssi.

12. Aluevastuuhenkilöiden tulee varmistaa evakuoinnin toteutuminen ja selvittää jäikö palavaan kerrokseen henkilöstöä. Älä vaaranna itseäsi.

13. Lähetä henkilökuntaan kuuluva opastamaan palokunta ulko-ovelta palokohteelle rakennuksessa.

14. Käske mahdolliset avustajasi kokoontumispaikalle ja poistu itse viimeisenä.

15. Turvallisuuspäällikkö tai hänen sijaisensa tekee tilanneilmoituksen palokunnan saavuttua paikalle päivystävälle palomestarille (P3/P4)

- mitä palaa
- missä palaa
- onko ihmisiä vaarassa/ onko loukkaantuneita.

16. Informoi henkilökuntaa tilanteesta.

17. Informoi tilanteesta turvallisuuspäällikköä ja esimiestäsi.

18. Henkilökuntaa voi ohjata takaisin rakennukseen vasta, kun päivystävä palomestari antaa siihen luvan.

19. Suunnitelkaa jälkivahinkojen torjunnan aloittaminen. Ottakaa yhteys omiin kiinteistöpäällikköön ja kiinteistöhoitajaan.

### **AIHEETON HÄLYTYS**

20. Mikäli hälytys oli aiheeton turvallisuuspäällikkö tiedottaa asiasta.

21. Huomauta mahdollisesta laiminlyönnistä sen aiheuttajaa (ettei aiheutuisi uusia hälytyksiä).

22. Raportoi tapahtuneesta turvallisuuspäällikköä ja kiinteistövastaavaa.